

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»**

Согласовано Педагогическим
советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
от 24 февраля 2016 г.,
Протокол № 05



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»
в 2016 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (далее - *Правила*) регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Химкинский техникум" (далее - *Учреждение*) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - *граждане, лица, поступающие*), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - *СПО*) по специальностям и профессиям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - *договор об оказании платных образовательных услуг*), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в Учреждение составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 679 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. Приказа Минздрава России от 15.05.2013 № 296н)

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»

- Устава Учреждения

1.3. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, принимаются для обучения по индивидуальному плану.

1.4. Структура приема (профессии и специальности СПО) и количество мест по каждой профессии или специальности для приема студентов, обучающихся за счет бюджета субъекта Российской Федерации, определяется *контрольными цифрами*, установленными Министерством образования Московской области.

1.5. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

В соответствии с приказом министра образования Московской области от 24.04.2015 № 2226 доля обучающихся по контрактно-целевой подготовке на 2016 год составляет 25%.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, а также по профессиям и специальностям, не вошедшим в контрольные цифры приема, но указанным в приложениях к лицензии, для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

1.8. Все поступающие пользуются равными правами независимо от происхождения, пола, возраста, языка, социального и имущественного положения, политических взглядов, вероисповедания и отношения к религии.

1.9. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование – для обучения по индивидуальному плану

2.2. Для обучения за счет средств бюджета Московской области в рамках контрольных цифр приема принимаются граждане РФ, *впервые* обучающиеся по основным программам среднего профессионального образования.

2.3. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

2.4. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

2.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области (контрольных цифр приема), Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (по рейтингу среднего балла аттестата или диплома об образовании с учетом основных профильных предметов (дисциплин) по профессии или специальности). В случае одинакового рейтинга аттестата преимущество отдается поступающим, первым сдавшим *полный* пакет документов. При этом отбор осуществляется после проведения целевого приема, с учетом условий, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

2.6. Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 01 сентября текущего года.

2.7. На заочную форму обучения в Учреждение принимаются лица:

- имеющие среднее общее образование
- имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

2.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

2.8.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий размером 3×4;

- Заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра, оформленное в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.8.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 6 фотографий размером 3×4.

- Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе с указанием цели пребывания в России, или документ, подтверждающий право проживания иностранного гражданина иностранного гражданина на территории Российской Федерации с указанием места его регистрации;

- Миграционную карту.

- Заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра, оформленное в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием возможности обучаться по избранной профессии или специальности);
- Справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или квалификации его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

2.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или квалификации.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.10-2.12 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.15. С целью обеспечения социальных льгот и гарантий, предусмотренных законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, поступающие предоставляют в приемную комиссию документы, необходимые для предоставления соответствующих льгот и гарантий.

2.16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и/или квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы (копии) в электронно-цифровом виде в формате .jpg или .pdf на электронную почту Учреждения ru64@list.ru с пометкой в теме «В приемную комиссию». При этом поступающий обязан убедиться в получении документов на электронный адрес через сервис подтверждения прочтения электронного письма. В случае, если данное подтверждение не было получено поступающим в течение 3-х рабочих дней после отправки документов, поступающему необходимо связаться с приемной комиссией Учреждения по телефону с целью уточнения контактной информации.

2.18. Документы, направленные по почте и по электронной почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктами 2.4. и 2.6. настоящих Правил.

2.19. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и/или квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Возврат документов Учреждением осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Особенности приема граждан по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также сверх установленных Учреждению контрольных цифр приема.

3.2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на принципе добровольности.

3.3. Поступающий представляет в приемную комиссию Учреждения помимо документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Договора об оказании платных образовательных услуг заключаются только с лицами, достигшими 18 лет. Если поступающий не достиг 18 лет, то договор заключается с родителями (законными представителями) поступающего, юридическими лицами, оплачивающими обучение.

3.5. В заявлении, помимо указанных в п. 2.11, также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения, порядком и стоимостью оплаты. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, а также, в случае, если поступающий не достиг 18 лет, его родителями (законными представителями), представителями юридического лица, оплачивающими обучение.

3.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящих Правил.

4. Организация приема граждан в Учреждение

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

4.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

4.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

4.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ru-64.narod.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.5. *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

5.6. В период приема документов приемная комиссия *ежедневно* размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

5.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания при поступлении в Учреждение по реализуемым в 2016-2017 учебном году образовательным программам СПО *не предусмотрены*.

6.2. Отбор поступающих для зачисления на обучение за счет средств бюджета Московской области осуществляется на основании полностью сформированного личного дела и в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил.

7. Порядок организации целевого приема

7.1. Учреждение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по профессии или специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и в соответствии с приказом министра образования Московской области от 24.04.2015 № 2226 на 2016 год составляет 25% общего количества бюджетных мест по каждой профессии или специальности.

7.2. Прием заявлений на целевые места в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 01 августа.

7.3. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и/или квалификации в следующие сроки:

- до 15 августа текущего года при поступлении на очную форму обучения на общих основаниях;

- до 10 августа текущего года при поступлении на целевые места;

- до 03 сентября текущего года при поступлении на заочную форму обучения;

- Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте, предоставляет оригиналы

документов государственного образца об образовании и/или квалификации, а также представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте или электронной почте не позднее 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (не позднее 26 августа текущего года для очной формы обучения и не позднее 10 сентября текущего года – для заочной формы обучения) директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (контрольных цифр приема), Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (по рейтингу среднего балла аттестата или диплома об образовании с учетом основных профильных предметов (дисциплин) по профессии или специальности). При этом отбор осуществляется после проведения целевого приема, с учетом условий, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

8.4. Поступающим, не прошедшим отбор при превышении численности контрольных цифр приема, Учреждение предлагает варианты дальнейшего взаимодействия:

- переход на обучение по другой образовательной программе СПО, на которую в Учреждении имеются места в рамках контрольных цифр приема;
- обучение по заявленной профессии, специальности на основе договора об оказании платных образовательных услуг (при условии формирования соответствующей группы)
- возврат поданных документов в установленном порядке

8.5. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- для обучения в качестве студента, поступающий предоставляет оригиналы документа государственного образца об образовании и/или квалификации;
- для обучения в качестве слушателя поступающий предоставляет нотариально заверенные ксерокопии документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

- договор об оплате стоимости обучения;
- квитанцию или копию платежного поручения в соответствии с договором

8.6. При поступлении на одновременное освоение двух основных

профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документов государственного образца об образовании и/или квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которую он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет нотариально заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и/или квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.7. Зачисление на места, выделенные для целевого приема, осуществляется по отдельному конкурсу из числа лиц, направленных региональными и местными органами власти, предоставивших оригиналы документов государственного образца об образовании и/или квалификации в рамках установленных цифр целевого приема.

8.8. Все поступающие, не прошедшие в Учреждение по конкурсу в соответствии с п. 2.5, могут заключить договор о зачислении на основании договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.9. Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее 25 августа текущего года.

8.10. Личные дела поступающих, не зачисленных в Учреждение, хранятся в течение шести месяцев.

8.11. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.1. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным профессиональным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе, в пределах установленных Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет соответствующих бюджетов осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 г. "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации - по направлениям Федерального агентства по образованию.

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662 (далее – Соглашение),

- иными международными договорами Российской Федерации и

межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- на основании Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

- в соответствии с Федеральным Законом от 24 мая 1999 года №99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- В соответствии с Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2014)

- В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2014)

9.3. Прием иностранных граждан, являющихся гражданами Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета является общедоступным (в соответствии со ст.1 Соглашения)

9.4. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

9.5. Прием и перечень документов на 1 курс у иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделами 2. и 3. настоящих Правил. Заявление подается на русском языке